

Brief beauté & bien-être à domicile

Quarante points pour relier la prestation, le professionnel, les préférences, la résidence, le planning, le devis et les limites de chaque métier dans une même feuille de route.

Ce document ne constitue ni un devis, ni une confirmation, ni un questionnaire médical. Le professionnel confirme son identité, sa qualification lorsque requise, son assurance, son contrat, son prix, son périmètre et sa disponibilité. Le client contracte directement avec lui. OPERA coordonne les interfaces du séjour sans fournir de soin, de coiffure, d'esthétique ou d'encadrement sportif. Ne transmettez jamais une adresse exacte, un code, une pièce d'identité ou une donnée de santé détaillée dans un canal public.

Sources recontrôlées le 5 août 2026 : DGCCRF, FAQ soins esthétiques et coiffure · ministère des Sports, éducateurs sportifs · Code de la santé publique · CNIL, minimisation des données. Les règles et justificatifs restent à revérifier au moment de chaque mission.

Demande et cadre

01 · 8 points

Qualifier le rendez-vous avant de consulter un professionnel.

R01 Destination et type de résidence

Indiquer la commune et le type de villa ou chalet déjà possédé ou réservé. L'adresse exacte n'est communiquée qu'au professionnel confirmé dans le canal convenu.

Preuve attendue · Secteur et type de lieu	Responsable · Client et OPERA

R02 Date et créneau

Noter la date, le fuseau, l'heure impérative et la durée souhaitée sans présenter le créneau comme disponible avant confirmation écrite.

Preuve attendue · Créneau daté	Responsable · Client

R03 Nature du rendez-vous

Distinguer coiffure, maquillage, soin esthétique, massage bien-être non thérapeutique, yoga, pilates, coaching sportif ou autre demande afin d'orienter vers le bon cadre professionnel.

Preuve attendue · Catégorie confirmée	Responsable · Client et OPERA

R04 Nombre de personnes

Compter adultes et mineurs par prestation sans inscrire de liste nominative complète dans ce document partagé.

Preuve attendue · Effectifs par prestation	Responsable · Client

R05 Contexte du séjour

Préciser préparation quotidienne, dîner, mariage, festival, séance sportive ou récupération de voyage sans transformer le contexte en promesse de résultat.

Preuve attendue · Contexte compris	Responsable · Client et professionnel

R06 Enchaînement des rendez-vous

Relier chauffeur, chef, housekeeping, événement et départ de la résidence pour détecter les conflits d'horaire avant toute réservation.

Preuve attendue · Conducteur horaire	Responsable · OPERA

R07 Langue et communication

Indiquer la langue utile et le décideur autorisé à modifier une heure, une personne ou une prestation.

Preuve attendue · Interlocuteur et langue	Responsable · Client

R08 Statut de chaque élément

Classer chaque professionnel, créneau et prestation comme à étudier, proposé, optionné, confirmé ou indisponible.

Preuve attendue · Tableau de statut daté	Responsable · OPERA

Professionnel et périmètre

02 · 8 points

Séparer les métiers, les qualifications et les responsabilités.

P01 Cocontractant identifié

Identifier le professionnel ou la société qui réalise, facture, assure et répond de la prestation. Le client contracte directement avec le professionnel.

Preuve attendue · Identité contractuelle	Responsable · Client ou conseil

P02 Qualification coiffure

Pour une prestation de coiffure, le professionnel confirme la qualification adaptée à son activité et les limites des techniques proposées.

Preuve attendue · Qualification déclarée	Responsable · Professionnel

P03 Qualification esthétique

Pour un soin esthétique ou un modelage esthétique, le professionnel confirme la qualification requise et son périmètre exact avant proposition.

Preuve attendue · Qualification et périmètre	Responsable · Professionnel

P04 Massage bien-être

Le professionnel décrit sa formation, sa pratique et la finalité non thérapeutique de la séance. La prestation de bien-être ne remplace jamais un diagnostic ou un soin médical.

Preuve attendue · Cadre non thérapeutique écrit	Responsable · Professionnel

P05 Coach sportif rémunéré

Pour l'encadrement rémunéré d'une activité physique ou sportive, vérifier la carte professionnelle et les prérogatives de l'éducateur sur le portail public du ministère des Sports.

Preuve attendue · Carte et activité vérifiées	Responsable · Professionnel et client

P06 Assurance et responsabilité

Faire confirmer assurance professionnelle, activité couverte, exclusions et conduite à tenir en cas d'incident avant l'intervention.

Preuve attendue · Attestation ou clause applicable	Responsable · Professionnel

P07 Rôle exact d'OPERA

OPERA n'est ni professionnel de santé, ni coiffeur, ni esthéticien, ni éducateur sportif. OPERA qualifie la demande et coordonne les interfaces de résidence dans le mandat convenu.

Preuve attendue · Frontière contractuelle comprise	Responsable · Parties au contrat

P08 Absence d'allégation médicale

Exclure guérison, traitement, rééducation, diagnostic, drainage prescrit et toute autre promesse de santé non portée par un professionnel habilité.

Preuve attendue · Description loyale	Responsable · Professionnel

Préférences et données

03 · 8 points

Recueillir l'utile sans transformer le brief en dossier de santé.

C01 Résultat esthétique souhaité

Décrire style, longueur, texture, rendu, niveau de tenue ou références visuelles utiles sans garantir une reproduction identique.

Preuve attendue · Référence comprise	Responsable · Client et professionnel

C02 Produits et techniques

Lister les produits ou techniques envisagés et demander au professionnel de confirmer leur pertinence, leur disponibilité et leurs conditions d'utilisation.

Preuve attendue · Proposition du professionnel	Responsable · Professionnel

C03 Sensibilités utiles

Aucune donnée de santé détaillée ne doit être placée dans ce brief ou un formulaire public. Toute information indispensable est transmise directement au professionnel dans un canal approprié.

Preuve attendue · Canal direct convenu	Responsable · Client et professionnel

C04 Contre-indication ou doute

En cas de douleur, pathologie, grossesse à risque, allergie sévère ou doute médical, suspendre la qualification bien-être et demander l'avis d'un professionnel de santé compétent.

Preuve attendue · Orientation confirmée	Responsable · Client

C05 Préférences de séance

Indiquer pression légère ou soutenue, niveau d'effort, ambiance, température ou besoin de calme comme préférences à confirmer et non comme prescription.

Preuve attendue · Préférences acceptées	Responsable · Professionnel

C06 Mineurs

Pour un mineur, le responsable légal confirme directement au professionnel le consentement, la présence adulte et les conditions adaptées sans joindre de pièce d'identité au brief public.

Preuve attendue · Accord et présence confirmés	Responsable · Responsable légal et professionnel

C07 Photographies

Préciser si des photographies de référence sont nécessaires, qui peut les voir, combien de temps elles sont utiles et qu'aucune diffusion n'est autorisée sans accord.

Preuve attendue · Règle d'image écrite	Responsable · Client et professionnel

C08 Confidentialité

Interdire publication, géolocalisation, nom des occupants, image de la résidence et commentaire sur la mission sauf autorisation écrite distincte.

Preuve attendue · Engagement applicable	Responsable · Parties au contrat

Résidence et séance

04 · 8 points

Préparer le lieu, le matériel, l'hygiène et les interfaces du séjour.

L01 Zone de travail

Choisir une pièce avec espace, lumière, ventilation, intimité et température adaptées sans présumer que la résidence dispose d'un espace professionnel.

Preuve attendue · Pièce validée	Responsable · Client ou régisseur

L02 Accès et arrivée

Décrire entrée de service, stationnement, ascenseur, escaliers et temps de contrôle. Codes, clés et adresse exacte restent hors du document public.

Preuve attendue · Procédure d'accès	Responsable · Client ou régisseur

L03 Matériel apporté

Lister table, chaise, miroir, éclairage, tapis, poids, appareils, consommables et produits apportés par chaque partie.

Preuve attendue · Inventaire accepté	Responsable · Professionnel et client

L04 Eau linge et électricité

Confirmer eau, prises, puissance utile, serviettes, peignoirs, draps, blanchisserie et protections de surface avant l'arrivée.

Preuve attendue · Besoins logistiques	Responsable · Professionnel et régisseur

L05 Hygiène et remise en état

Le professionnel confirme son protocole pour mains, surfaces, linge, outils et consommables ainsi que l'évacuation et la remise en ordre après la séance.

Preuve attendue · Protocole du professionnel	Responsable · Professionnel

L06 Sécurité de l'activité

Pour le sport, vérifier sol, dégagement, piscine, extérieur, météo et matériel. L'éducateur décide si les conditions permettent réellement la séance.

Preuve attendue · Feu vert de l'éducateur	Responsable · Professionnel

L07 Personnel et circulation

Coordonner housekeeping, butler, sécurité, enfants, animaux et autres prestataires pour préserver l'intimité et éviter les interruptions.

Preuve attendue · Plan de circulation	Responsable · OPERA et régisseur

L08 Retard et temps de transition

Prévoir installation, désinfection, changement de personne, rangement et départ afin que le programme ne repose pas sur une durée irréaliste.

Preuve attendue · Planning complet	Responsable · Professionnel et OPERA

Devis contrat et clôture

05 · 8 points

Comparer les mêmes hypothèses et fermer la mission sans donnée inutile.

D01 Devis comparable

Exiger date, lieu général, prestation, durée, personnes, matériel, produits, déplacement, taxes et exclusions afin de comparer des propositions fondées sur le même brief.

Preuve attendue · Devis détaillé	Responsable · Professionnel

D02 Prix et suppléments

Distinguer honoraires, déplacement, stationnement, produits, matériel, heures supplémentaires, annulation et honoraires OPERA sans publier de tarif non vérifié.

Preuve attendue · Décomposition financière	Responsable · Parties concernées

D03 Conditions contractuelles

Faire confirmer signataire, acompte, solde, droit applicable, annulation, modification, retard, remplacement et responsabilités avant engagement.

Preuve attendue · Conditions acceptées	Responsable · Client ou conseil

D04 Confirmation finale

Une confirmation n'existe qu'après accord sur professionnel, périmètre, prix, conditions, créneau et accès. Une simple demande ou proposition ne bloque rien.

Preuve attendue · Confirmation écrite	Responsable · Client et professionnel

D05 Changement de programme

Définir le délai de décision, les coûts possibles et ce qui reste réalisable si les horaires, le nombre de personnes ou la prestation changent.

Preuve attendue · Règle de changement	Responsable · Professionnel et client

D06 Absence et remplacement

Préciser qui prévient, quel profil peut être proposé, quelles qualifications doivent être reconfirmées et ce qui se passe si aucun remplacement conforme n'est disponible.

Preuve attendue · Plan de continuité	Responsable · Professionnel ou société

D07 Incident ou malaise

Écrire qui interrompt la séance, alerte le responsable de résidence et contacte les secours compétents. OPERA ne donne aucun diagnostic ni conseil médical.

Preuve attendue · Chaîne d'alerte	Responsable · Professionnel et responsable de résidence

D08 Clôture et minimisation

Fermer paiement, matériel, linge, déchets, accès et retour d'expérience puis supprimer les informations personnelles devenues inutiles selon les règles convenues.

Preuve attendue · Compte rendu de clôture	Responsable · Professionnel client et OPERA