

Brief chauffeur privé et comparateur de devis

Vingt-huit points pour cadrer le trajet, choisir un véhicule adapté, comparer les conditions et préparer un plan de repli avant l'arrivée à la villa ou au chalet.

Ce document ne constitue ni un devis ni une réservation. Le taxi ou l'exploitant VTC confirme et exécute le transport, puis contracte directement avec le client. OPERA ne possède aucune flotte. Ne renseignez jamais une adresse exacte, un code d'accès, une identité complète ou une pièce personnelle dans un canal public. Chaque prix, véhicule, accès et disponibilité doit être confirmé par écrit.

Sources de vérification : Ministère chargé des Transports · registre-vtc.developpement-durable.gouv.fr · règles taxis et VTC de l'Aéroport Nice Côte d'Azur. Sources à recontrôler au moment de la mission.

Mission et itinéraire

01 · 7 points

Fermer le cadre du trajet avant de demander un véhicule ou un prix.

M01 Secteur du séjour

Indiquer uniquement la commune, la station ou le secteur pour le premier cadrage, jamais l'adresse exacte dans un canal public.

Preuve attendue · Secteur confirmé	Responsable · Client ou représentant

M02 Logement déjà sécurisé

Confirmer que la villa ou le chalet est déjà possédé ou réservé auprès d'un tiers.

Preuve attendue · Statut du logement confirmé	Responsable · Client ou représentant

M03 Date et heure locale

Distinguer l'heure d'arrivée du vol ou du train de l'heure de prise en charge réellement souhaitée.

Preuve attendue · Date heure et fuseau écrits	Responsable · Client et professionnel du transport

M04 Origine du trajet

Préciser aéroport, terminal, gare, port, héliport ou secteur de départ sans supposer un accès réservé.

Preuve attendue · Point de prise en charge confirmé	Responsable · Professionnel du transport

M05 Destination finale

Préciser le secteur de la résidence et le type d'accès final avant de partager l'adresse dans un canal privé.

Preuve attendue · Point de dépose confirmé	Responsable · Client et OPERA

M06 Format de mission

Choisir transfert simple, aller-retour, mise à disposition ou dispositif multi-véhicules selon les mouvements réels.

Preuve attendue · Format et amplitude inscrits au devis	Responsable · Professionnel du transport

M07 Marge et flexibilité

Prévoir une marge distincte pour formalités, bagages, circulation, embarquement ou ouverture de la résidence.

Preuve attendue · Marge et règle de retard écrites	Responsable · Client et professionnel du transport

Passagers bagages et véhicule

02 · 7 points

Dimensionner la capacité utile plutôt que choisir une image de véhicule.

P01 Nombre de passagers

Distinguer adultes et enfants et signaler les personnes nécessitant une assistance particulière.

Preuve attendue · Nombre utile confirmé	Responsable · Client ou représentant

P02 Sièges enfants

Indiquer âge, taille ou poids utile selon l'équipement demandé ; le professionnel confirme le siège et son installation.

Preuve attendue · Équipement confirmé par écrit	Responsable · Professionnel du transport

P03 Bagages standards

Compter les valises et leurs formats plutôt que de déduire la capacité du seul nombre de passagers.

Preuve attendue · Capacité utile du véhicule confirmée	Responsable · Professionnel du transport

P04 Équipements hors format

Déclarer skis, poussette, fauteuil, instrument, matériel sportif ou autre équipement séparément.

Preuve attendue · Liste acceptée au devis	Responsable · Professionnel du transport

P05 Animaux ou assistance

Signaler la présence d'un animal et toute contrainte d'assistance avant le choix du véhicule.

Preuve attendue · Conditions acceptées par écrit	Responsable · Professionnel du transport

P06 Catégorie de véhicule

Demander une catégorie adaptée au programme et au chargement plutôt que promettre un modèle précis.

Preuve attendue · Catégorie et capacité confirmées	Responsable · Professionnel du transport

P07 Nombre de véhicules

Séparer les groupes, les horaires et les bagages lorsque plusieurs véhicules ou rotations sont nécessaires.

Preuve attendue · Affectation véhicules passagers écrite	Responsable · Professionnel du transport et OPERA

Devis contrat et budget

03 · 7 points

Comparer trois propositions sur les mêmes inclusions, exclusions et responsabilités.

D01 Entreprise exécutante

Identifier l'entité qui transporte et facture ; OPERA conserve un mandat de coordination distinct.

Preuve attendue · Dénomination et coordonnées contractuelles	Responsable · Professionnel du transport

D02 Cadre professionnel

Pour un VTC en France, contrôler l'inscription de l'exploitant au REVTC et le cadre de réservation préalable applicable.

Preuve attendue · Contrôle daté conservé en privé	Responsable · Client ou OPERA selon mandat

D03 Validité du devis

Vérifier jusqu'à quelle date la proposition, le véhicule et les conditions restent valables.

Preuve attendue · Date de validité écrite	Responsable · Professionnel du transport

D04 Base du prix

Faire distinguer transfert, durée incluse, kilométrage, mise à disposition et éventuel minimum de facturation.

Preuve attendue · Base tarifaire détaillée	Responsable · Professionnel du transport

D05 Attente et dépassement

Faire préciser l'attente incluse, l'heure supplémentaire et le traitement d'un retard de vol ou de train.

Preuve attendue · Règles et montants écrits	Responsable · Professionnel du transport

D06 Frais variables

Identifier péages, stationnement, nuit, événement, bagages hors format, second conducteur et autres suppléments possibles.

Preuve attendue · Liste des inclusions et exclusions	Responsable · Professionnel du transport

D07 TVA modification et annulation

Comparer le total TTC, l'acompte, les échéances, la modification, l'annulation et le remboursement éventuel.

Preuve attendue · Conditions financières complètes	Responsable · Professionnel du transport

Exécution repli et confidentialité

04 · 7 points

Préparer les accès, les changements et les données strictement nécessaires.

O01 Conducteur et véhicule

Obtenir avant la mission l'identité opérationnelle utile, la catégorie du véhicule et la procédure de changement.

Preuve attendue · Confirmation transmise dans le canal privé	Responsable · Professionnel du transport

O02 Terminal ou point de rencontre

Faire confirmer le terminal, le FBO, le quai, la gare ou le point de rencontre sans présumer un accès côté piste ou réservé.

Preuve attendue · Point de rencontre et contact confirmés	Responsable · Plateforme et professionnel du transport

O03 Suivi de l'arrivée

Préciser qui suit le vol ou le train, quelle référence est utilisée et quand le retard déclenche un nouvel horaire.

Preuve attendue · Procédure de suivi écrite	Responsable · Professionnel du transport

O04 Accès à la résidence

Partager l'adresse exacte, les codes temporaires et le contact d'accès seulement après validation dans un canal privé.

Preuve attendue · Canal et destinataires validés	Responsable · Client et OPERA

O05 Plan de remplacement

Demander ce qui est contractuellement prévu si le chauffeur, le véhicule ou l'itinéraire confirmé devient indisponible.

Preuve attendue · Solution et délai de remplacement écrits	Responsable · Professionnel du transport

O06 Feuille de route utile

Transmettre uniquement les mouvements, horaires et contacts nécessaires sans diffuser le programme familial complet.

Preuve attendue · Version opérationnelle datée	Responsable · OPERA selon mandat

O07 Clôture de mission

Confirmer la fin de service, les dépassements, les objets ou bagages remis et les éventuels écarts avant facturation finale.

Preuve attendue · Compte rendu et facture cohérents	Responsable · Professionnel du transport et client