

Brief non sensible sécurité privée 40 points

Un cadre pour qualifier le territoire, le contrat, les autorisations, les interfaces du séjour, la confidentialité, le devis et la clôture sans publier de détail opérationnel.

Ce document ne constitue ni une analyse du risque, ni un plan de protection, ni une confirmation de disponibilité. Le client contracte directement avec l'entreprise autorisée. Celle-ci confirme ses titres, son assurance, son territoire, son dispositif, son prix et ses agents. OPERA n'est pas une entreprise de sécurité et coordonne seulement les interfaces non sensibles du séjour.

Sources à recontrôler au moment de la mission : CNAPS · Code de la sécurité intérieure · Legimonaco · CNIL · entreprise de sécurité et conseils du client. Ne transmettez jamais dans un canal public une adresse exacte, un itinéraire, un code, un document d'identité ou un détail du dispositif.

Demande et territoire

Ouvrir l'étude avec un contexte suffisant sans exposer les personnes, les mouvements ou la résidence.

D01	Objet général Distinguer protection d'une personne, surveillance d'un lieu, gardiennage ou besoin à faire qualifier. Aucun plan de protection ne doit être décrit dans ce document. Preuve attendue · Objet général compris Responsable · Client et entreprise de sécurité
D02	Dates et amplitudes Indiquer les dates, plages horaires envisagées et flexibilité sans publier les mouvements précis des occupants. Preuve attendue · Période à étudier Responsable · Client
D03	Zone générale Préciser Cannes, Monaco, autre commune française ou plusieurs territoires. Aucune adresse exacte n'est placée dans le formulaire public ou ce modèle partagé largement. Preuve attendue · Territoire identifié Responsable · Client
D04	Type de lieu Distinguer résidence privée, hôtel, événement, port, terminal, lieu public ou déplacement sans fournir de plan d'accès sensible. Preuve attendue · Catégorie de lieu Responsable · Client
D05	Personnes concernées Indiquer un nombre approximatif, la présence d'enfants, l'accessibilité et les langues utiles sans inscrire les identités complètes. Preuve attendue · Effectif non nominatif Responsable · Client
D06	France et Monaco Faire confirmer séparément l'autorisation applicable à chaque territoire. Un titre français n'est pas présumé suffisant pour intervenir à Monaco. Preuve attendue · Périmètre territorial écrit Responsable · Entreprise de sécurité
D07	Responsable habilité Identifier la fonction de la personne autorisée à décider et le canal professionnel prévu, sans diffuser ses coordonnées dans une version publique. Preuve attendue · Décideur désigné Responsable · Client
D08	Statut des éléments Classer chaque entreprise, mission, agent, horaire et accès comme à étudier, proposé, optionné, confirmé ou indisponible. Preuve attendue · Tableau de statut daté Responsable · OPERA

Entreprise autorisations et contrat

Identifier qui contracte, qui est autorisé et quel territoire est réellement couvert avant toute confirmation.

C01	Entreprise signataire Identifier la raison sociale qui propose, contracte, facture, encadre et assume la mission. Le client contracte directement avec l'entreprise autorisée. Preuve attendue · Entité contractante Responsable · Client et entreprise de sécurité
C02	Autorisation en France Pour une mission française, vérifier auprès du CNAPS l'autorisation d'exercer de l'entreprise et l'activité couverte. Preuve attendue · Autorisation vérifiée Responsable · Client ou conseil
C03	Agrément des dirigeants Vérifier l'agrément des dirigeants mentionnés au justificatif d'immatriculation selon les recommandations du CNAPS. Preuve attendue · Agrément contrôlé Responsable · Client ou conseil
C04	Cartes professionnelles L'entreprise confirme que chaque agent dispose d'une carte professionnelle valide correspondant à l'activité réellement confiée. Preuve attendue · Titres adaptés confirmés Responsable · Entreprise de sécurité
C05	Assurance professionnelle Demander une attestation couvrant l'entité, la période, l'activité et le territoire de la mission envisagée. Preuve attendue · Attestation lisible Responsable · Client ou conseil
C06	Sous-traitance Faire identifier toute sous-traitance, les responsabilités, les autorisations et le processus d'information en cas de changement. Preuve attendue · Chaîne contractuelle déclarée Responsable · Entreprise de sécurité
C07	Autorisation à Monaco Pour une mission en Principauté, l'entreprise confirme l'autorisation administrative applicable. Une entreprise étrangère confirme aussi l'autorisation préalable de sa mission temporaire. Preuve attendue · Autorisation monégasque écrite Responsable · Entreprise de sécurité
C08	Contrat direct Le contrat décrit l'objet, les horaires, les limites, l'assurance, le prix, les changements et les responsabilités. OPERA n'est pas une entreprise de sécurité et ne revend pas la mission. Preuve attendue · Contrat signé directement Responsable · Client et entreprise de sécurité

Interfaces du séjour

Relier résidence, chauffeur, personnel et événements sans entrer dans l'analyse du risque ou le dispositif.

I01	Contact de résidence Après confirmation et dans le canal convenu, relier l'entreprise au responsable d'accès sans diffuser codes, clés ou consignes de sécurité à tous les prestataires. Preuve attendue · Contact habilité confirmé Responsable · Client et OPERA
I02	Chauffeur et véhicules Transmettre uniquement horaires logistiques, catégories de véhicules et points de rendez-vous confirmés selon le besoin d'en connaître. Preuve attendue · Interface mobilité validée Responsable · OPERA et entreprise de sécurité
I03	Personnel de maison Séparer les fonctions de sécurité des tâches de butler, chauffeur, accueil ou housekeeping. Aucun agent de sécurité ne devient assistant général par défaut. Preuve attendue · Rôles séparés Responsable · Entreprise de sécurité et OPERA
I04	Événement et accréditations Le lieu ou l'organisateur confirme badges, accès et règles. OPERA ne promet ni accréditation, ni voie réservée, ni autorisation publique. Preuve attendue · Accès confirmé par son détenteur Responsable · Client ou organisateur
I05	Programme utile Partager les seules étapes nécessaires à la coordination. Aucun itinéraire détaillé, position d'agent ou scénario tactique n'est placé dans le conducteur général. Preuve attendue · Programme logistique minimisé Responsable · OPERA
I06	Canal sensible séparé L'entreprise définit le canal destiné à son analyse et aux informations sensibles. Le formulaire public reste limité au brief non sensible. Preuve attendue · Canal sécurisé défini Responsable · Entreprise de sécurité
I07	Changement d'horaire OPERA met à jour les conséquences logistiques. L'entreprise de sécurité décide seule de l'effet du changement sur sa mission. Preuve attendue · Changement tracé Responsable · OPERA et entreprise de sécurité
I08	Autorité opérationnelle L'entreprise de sécurité conserve seule l'analyse du risque, le choix du dispositif et l'autorité opérationnelle. OPERA coordonne seulement les interfaces du séjour. Preuve attendue · Responsabilités écrites Responsable · Entreprise de sécurité et OPERA

Confidentialité données et caméras

Limiter la collecte, séparer les canaux et organiser les caméras et accès sans surveillance disproportionnée.

P01	Minimisation des données Ne collecter que les informations nécessaires à la qualification et définir qui peut les consulter, pourquoi et jusqu'à quand. Preuve attendue · Liste de données utile Responsable · Client et responsables concernés
P02	Identités et documents Aucune liste nominative complète, pièce d'identité, copie de passeport ou donnée personnelle excessive n'est déposée dans ce modèle. Preuve attendue · Collecte sensible séparée Responsable · Client et entreprise de sécurité
P03	Adresse clés et codes Aucune adresse exacte, clé, code, emplacement d'alarme ou faiblesse de la résidence n'est conservé dans un canal ouvert. Preuve attendue · Canal restreint confirmé Responsable · Client
P04	Dispositif de sécurité Aucun plan de protection, position d'agent, procédure d'urgence, capacité technique ou détail tactique n'est demandé à OPERA. Preuve attendue · Dossier opérationnel séparé Responsable · Entreprise de sécurité
P05	Caméras de résidence Le responsable vérifie le périmètre filmé, l'information des personnes, l'accès aux images et leur durée de conservation selon le cadre applicable. Preuve attendue · Information et accès documentés Responsable · Propriétaire ou responsable du traitement
P06	Personnel filmé Les salariés et intervenants ne doivent pas être filmés en permanence pendant leur activité. Les personnes concernées sont informées du dispositif. Preuve attendue · Information du personnel Responsable · Employeur ou responsable du traitement
P07	Partage entre prestataires Chaque intervenant reçoit uniquement ce qui est nécessaire à sa fonction. Les informations de sécurité ne figurent pas dans une conversation générale de séjour. Preuve attendue · Matrice de destinataires Responsable · Client et OPERA
P08	Clôture des accès Prévoir la restitution ou désactivation des accès temporaires et la suppression des copies devenues inutiles selon les obligations applicables. Preuve attendue · Clôture datée Responsable · Client et responsables concernés

Devis continuité et clôture

Comparer des propositions lisibles, cadrer les changements et fermer la mission sans conserver d'information inutile.

F01	Périmètre du devis Comparer les propositions sur un objet commun sans demander à OPERA d'évaluer le risque ou le nombre d'agents nécessaire. Preuve attendue · Périmètre comparable Responsable · Client et entreprise de sécurité
F02	Horaires relèves et encadrement L'entreprise décrit amplitudes, relèves, supervision et limites. Une couverture continue ne signifie jamais qu'une personne travaille sans interruption. Preuve attendue · Organisation contractuelle Responsable · Entreprise de sécurité
F03	Prix et frais Séparer prix de mission, majorations, déplacements, hébergement éventuel, encadrement, annulation et honoraires de coordination OPERA. Preuve attendue · Devis détaillé Responsable · Client et entreprise de sécurité
F04	Remplacement Préciser qui peut remplacer un agent, quels titres restent requis, qui valide et ce qui se passe si aucune solution conforme n'est disponible. Preuve attendue · Plan de continuité contractuel Responsable · Entreprise de sécurité
F05	Mission armée Une mission armée n'est jamais une option standard. Seule l'entreprise autorisée et les autorités compétentes déterminent ce qui est légal, justifié et couvert. Preuve attendue · Aucune promesse d'armement Responsable · Entreprise de sécurité
F06	Incident et autorités Définir les contacts habilités et la chaîne d'information sans inscrire de consigne tactique. Les services publics compétents restent appelés lorsque la situation l'exige. Preuve attendue · Contacts et responsabilités Responsable · Entreprise de sécurité et client
F07	Compte rendu non sensible Prévoir une synthèse limitée aux horaires exécutés, changements, accès rendus, dépenses et sujets contractuels sans révéler le dispositif. Preuve attendue · Compte rendu convenu Responsable · Entreprise de sécurité et client
F08	Clôture de mission Fermer factures, sous-traitants, badges, accès, documents, conservation utile et interlocuteurs. Toute disponibilité future reste à confirmer séparément. Preuve attendue · Clôture signée Responsable · Client entreprise et OPERA