



GUIDE PRATIQUE - NICE

Villa prête en 42 points

Un modèle de préparation de J-7 à J0 pour une villa déjà possédée ou réservée : accès, maison, housekeeping, cuisine, mobilité, preuves et plans B.

Modèle à personnaliser. Cette checklist ne constitue ni un diagnostic technique, ni une promesse de disponibilité, ni le compte rendu d'un cas OPERA. Adaptez chaque point à l'adresse, au contrat, aux consignes des mainteneurs et aux intervenants confirmés.

J-76 contrôles

Fermer le brief, les accès, les autorisations, les intervenants et les seuils de décision.

☐ N01 Adresse complète et point d'entrée transmis dans le canal convenu après cadrage initial

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Confirmation écrite et repère d'accès	Plan B à adapter Appel au représentant autorisé
------------------------------	--	--

☐ N02 Horaires d'arrivée et flexibilité confirmés

Responsable proposé Client	Preuve attendue Itinéraire ou horaires écrits	Plan B à adapter Fenêtre alternative approuvée
-------------------------------	--	---

☐ N03 Nombre d'adultes enfants et chambres confirmé

Responsable proposé Client	Preuve attendue Brief occupants daté	Plan B à adapter Configuration minimale validée
-------------------------------	---	--

☐ N04 Personnes autorisées à décider identifiées

Responsable proposé Client	Preuve attendue Liste de noms et canaux	Plan B à adapter Escalade vers le décideur principal
-------------------------------	--	---

☐ N05 Clés badges codes et télécommandes inventoriés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Inventaire daté et test d'accès	Plan B à adapter Double ou détenteur de secours
------------------------------	--	--

☐ N06 Gardien syndic ou représentant prévenu

Responsable proposé Propriétaire	Preuve attendue Confirmation écrite	Plan B à adapter Contact secondaire autorisé
-------------------------------------	--	---

J-7 - suite

6 contrôles

Finaliser les accès, les livraisons, les autorisations, les confirmations et les seuils de décision.

☐ **N07 Règles de copropriété ou d'accès collectées**

Responsable proposé Propriétaire	Preuve attendue Document ou confirmation du gardien	Plan B à adapter Adapter horaires et intervenants
--	---	---

☐ **N08 Stationnement et gabarit des véhicules vérifiés**

Responsable proposé Chauffeur ou OPERA	Preuve attendue Confirmation d'accès véhicule	Plan B à adapter Point de dépose alternatif
--	---	---

☐ **N09 Contraintes de livraison vérifiées**

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Créneau et procédure écrits	Plan B à adapter Consolidation hors site
-------------------------------------	---	--

☐ **N10 Autorisations municipales nécessaires vérifiées**

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Lien démarche ou réponse officielle	Plan B à adapter Décaler ou modifier le mode d'accès
-------------------------------------	---	--

☐ **N11 Prestataires demandés classés confirmé ou sous réserve**

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Tableau des confirmations	Plan B à adapter Alternative par fonction critique
-------------------------------------	---	--

☐ **N12 Budget et seuils d'autorisation définis**

Responsable proposé Client	Preuve attendue Accord écrit par catégorie	Plan B à adapter Demander validation avant dépense
--------------------------------------	--	--

J-5

10 contrôles

Observer les usages essentiels de la maison sans remplacer les professionnels habilités.

☐ **N13** Ouverture générale et absence d'anomalie visible contrôlées

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos d'ensemble datées	Plan B à adapter Sécuriser la zone et escalader
------------------------------	---	--

☐ **N14** Alimentation électrique et tableau sans alerte visible

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photo et test d'usage essentiel	Plan B à adapter Électricien habilité
------------------------------	--	--

☐ **N15** Eau ouverte pression et absence de fuite visible

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Test et photos ciblées	Plan B à adapter Couper localement et appeler le mainteneur
------------------------------	---	--

☐ **N16** Eau chaude testée

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Température ou test daté	Plan B à adapter Technicien ou solution temporaire
------------------------------	---	---

☐ **N17** Climatisation et température de consigne testées

Responsable proposé Mainteneur ou OPERA	Preuve attendue Relevé par zone prioritaire	Plan B à adapter Renfort mobile autorisé
--	--	---

☐ **N18** Ouvrants volets et accès extérieurs testés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos et anomalies listées	Plan B à adapter Condamner l'accès défaillant
------------------------------	--	--

☐ **N19** Alarmes visibles et contacts du télésurveilleur vérifiés

Responsable proposé Propriétaire	Preuve attendue Statut ou confirmation du prestataire	Plan B à adapter Procédure manuelle de surveillance
-------------------------------------	--	--

☐ **N20** Wi-Fi et réseau utile testés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Capture de connexion et débit indicatif	Plan B à adapter Routeur de secours ou support
------------------------------	--	---

☐ **N21** Réfrigération cuisson et stockage cuisine testés

Responsable proposé Chef ou OPERA	Preuve attendue Checklist équipement	Plan B à adapter Adapter menu ou matériel
--------------------------------------	---	--

☐ **N22** Piscine et dispositif de sécurité contrôlés visuellement

Responsable proposé Pisciniste ou propriétaire	Preuve attendue Photo du dispositif actif	Plan B à adapter Fermer l'accès et solliciter un professionnel
---	--	---

J-2

10 contrôles

Préparer les chambres, le linge, les repas, les achats et la mobilité confirmés.

☐ **N23** Housekeeping terminé selon pièces prioritaires

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Checklist et photos ciblées	Plan B à adapter Retour correctif planifié
-------------------------------------	--	---

☐ **N24** Configuration des lits validée

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Photos par chambre	Plan B à adapter Reconfigurer avant contrôle final
-------------------------------------	---------------------------------------	---

☐ **N25** Linge compté et réparti

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Inventaire par chambre	Plan B à adapter Livraison complémentaire
-------------------------------------	---	--

☐ **N26** Équipements enfants installés si demandés

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Photo et référence équipement	Plan B à adapter Location ou achat autorisé
-------------------------------------	--	--

☐ **N27** Consommables de base présents

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Inventaire daté	Plan B à adapter Achat complémentaire sous seuil
------------------------------	------------------------------------	---

☐ **N28** Courses personnelles validées et réceptionnées

Responsable proposé OPERA ou chef	Preuve attendue Ticket et contrôle quantités	Plan B à adapter Livraison corrective autorisée
--------------------------------------	---	--

☐ **N29** Allergies et régimes transmis au chef

Responsable proposé Client et chef	Preuve attendue Accusé de réception écrit	Plan B à adapter Menu alternatif validé
---------------------------------------	--	--

☐ **N30** Menus horaires et nombre de couverts confirmés

Responsable proposé Chef	Preuve attendue Proposition acceptée	Plan B à adapter Format de service simplifié
-----------------------------	---	---

☐ **N31** Chauffeur véhicule et capacité bagages confirmés

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Confirmation de mission	Plan B à adapter Véhicule alternatif autorisé
----------------------------------	--	--

☐ **N32** Vol terminal et point de rencontre vérifiés

Responsable proposé OPERA ou chauffeur	Preuve attendue Itinéraire partagé	Plan B à adapter Contact d'attente et suivi du retard
---	---------------------------------------	--

J-1

7 contrôles

Recontrôler les dépendances critiques et communiquer les réserves avant l'arrivée.

☐ **N33** Clés badges codes et accès retestés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Test daté	Plan B à adapter Personne de secours mobilisable
------------------------------	------------------------------	---

☐ **N34** Température eau chaude et climatisation recontrôlées

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Relevés finaux	Plan B à adapter Maintenance urgente ou information client
------------------------------	-----------------------------------	---

☐ **N35** Chambres salles de bains et linge contrôlés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos ciblées	Plan B à adapter Correction housekeeping
------------------------------	-----------------------------------	---

☐ **N36** Cuisine froid stockage et allergies recontrôlés

Responsable proposé Chef ou OPERA	Preuve attendue Checklist finale	Plan B à adapter Remplacement ou adaptation du menu
--------------------------------------	-------------------------------------	--

☐ **N37** Wi-Fi et contact d'assistance confirmés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Test final	Plan B à adapter Routeur ou support de secours
------------------------------	-------------------------------	---

☐ **N38** Piscine extérieurs et accès sensibles recontrôlés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos de fermeture ou sécurité	Plan B à adapter Mettre la zone hors accès
------------------------------	--	---

☐ **N39** Brief arrivée et réserves envoyé au client

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Message daté et reçu	Plan B à adapter Appel de cadrage avant départ
------------------------------	---	---

J03 contrôles

Suivre l'arrivée, déclarer le statut de la résidence et garder une chaîne d'escalade active.

☐ N40 Vol ou heure d'arrivée suivi selon consentement

Responsable proposé Chauffeur ou OPERA	Preuve attendue Statut de trajet	Plan B à adapter Adapter la séquence d'accueil
---	-------------------------------------	---

☐ N41 Résidence déclarée prête ou réserves communiquées

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Message de statut horodaté	Plan B à adapter Plan correctif et décision client
------------------------------	---	---

☐ N42 Contact principal et procédure d'escalade actifs

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Test du canal convenu	Plan B à adapter Canal secondaire autorisé
------------------------------	--	---

Avant utilisation : remplacez les responsables proposés, validez les preuves attendues, chiffrez les seuils d'autorisation et confirmez chaque plan B. Ne transmettez jamais d'adresse, de code ou de donnée d'accès dans un formulaire public.