

# Conducteur aviation privée et arrivée résidence

Trente-deux points pour cadrer un jet privé ou un hélicoptère, comparer des propositions équivalentes et relier le terminal, les bagages, le chauffeur et la résidence au même programme.

**Ce document ne constitue ni un devis ni une réservation.** Le professionnel aérien confirme l'appareil, l'équipage, les autorisations, le prix, le contrat et les décisions de vol. OPERA ne possède aucun aéronef et ne vend pas le transport aérien. Ne transmettez jamais un passeport, une adresse exacte, un code d'accès ou un itinéraire privé détaillé dans un canal public. Chaque disponibilité et accès doit être confirmé par écrit.

Sources de vérification : Ministère chargé des Transports · Aéroport Nice Côte d'Azur · Aéroport Cannes-Mandelieu · EASA · autorités des plateformes concernées. Sources et conditions à recontrôler au moment du voyage.

## Trajet opérateur et plateforme

01 - 8 points

Fermer la chaîne porte à porte sans transformer une étude en réservation.

**T01 Logement déjà sécurisé**

Confirmer que la villa, le chalet ou l'hôtel est déjà possédé ou réservé auprès d'un tiers ; OPERA ne recherche pas le bien.

|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Preuve attendue - Statut du lieu confirmé | Responsable - Client ou représentant |
|                                           |                                      |

**T02 Origine et destination finale**

Indiquer l'aéroport ou la ville d'origine et le secteur final à rejoindre, jamais l'adresse exacte dans un canal public.

|                                              |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Preuve attendue - Trajet porte à porte cadré | Responsable - Client et OPERA |
|                                              |                               |

**T03 Dates heures et fuseaux**

Distinguer heure locale souhaitée, flexibilité acceptable, retour éventuel et fuseaux de chaque étape.

|                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Preuve attendue - Chronologie datée et zonée | Responsable - Client et professionnel aérien |
|                                              |                                              |

**T04 Type de transport étudié**

Préciser ligne régulière, vol privé, jet déjà contracté ou simple coordination terrestre sans transformer une étude en réservation.

|                                               |                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Preuve attendue - Nature de la demande écrite | Responsable - Client et professionnel aérien |
|                                               |                                              |

**T05 Professionnel aérien contractant**

Identifier l'entité qui propose ou opère le transport, ses coordonnées contractuelles et le rôle exact de chaque intermédiaire.

|                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue - Entité contractante identifiée | Responsable - Professionnel aérien |
|                                                  |                                    |

**T06 Plateforme réellement utilisable**

Faire confirmer aéroport, altiport ou héliport selon l'appareil, l'équipage, les horaires, la météo et les règles d'exploitation.

|                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preuve attendue - Plateforme confirmée par écrit | Responsable - Professionnel aérien et plateforme |
|                                                  |                                                  |

**T07 Appareil ou catégorie**

Comparer une catégorie adaptée au trajet sans présenter une photo, un type ou une immatriculation comme réservé avant contrat.

|                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue - Appareil ou catégorie confirmé | Responsable - Professionnel aérien |
|                                                  |                                    |

**T08 Statut de chaque étape**

Marquer chaque élément comme à étudier, proposé, confirmé ou indisponible pour distinguer clairement souhait et engagement.

|                                                 |                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Preuve attendue - Conducteur avec statuts datés | Responsable - OPERA selon mandat |
|                                                 |                                  |

**Passagers bagages et documents**

02 · 8 points

Déclarer ce qui influence réellement la faisabilité dans les bons canaux.

**P01 Nombre de passagers**

Distinguer adultes, enfants, nourrissons et éventuels membres d'équipage ou accompagnants utiles au calcul.

|                                                         |                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Manifest opérationnel confirmé | <b>Responsable</b> · Client et professionnel aérien |
|                                                         |                                                     |

**P02 Mineurs et assistance**

Signaler mineurs non accompagnés, mobilité réduite, assistance aéroportuaire ou besoin médical sans détailler publiquement les données sensibles.

|                                                        |                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Assistance acceptée par écrit | <b>Responsable</b> · Professionnel compétent |
|                                                        |                                              |

**P03 Bagages standards**

Lister chaque sac ou valise avec poids, dimensions et caractère rigide ou souple ; ne jamais déduire la capacité d'une photo.

|                                                 |                                           |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Liste bagages acceptée | <b>Responsable</b> · Professionnel aérien |
|                                                 |                                           |

**P04 Équipements hors format**

Déclarer skis, clubs, poussette, fauteuil, instrument, œuvre ou autre pièce séparément avant la proposition finale.

|                                                              |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Traitement de chaque pièce confirmé | <b>Responsable</b> · Professionnel aérien |
|                                                              |                                           |

**P05 Animaux**

Indiquer espèce, poids, caisse et trajet afin que l'opérateur confirme l'acceptation et les formalités applicables.

|                                                       |                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Conditions animal confirmées | <b>Responsable</b> · Professionnel aérien et autorités |
|                                                       |                                                        |

**P06 Batteries et objets réglementés**

Déclarer batteries, appareils électroniques et objets potentiellement réglementés ; seul l'opérateur confirme leur transport.

|                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Acceptation ou refus écrit | <b>Responsable</b> · Professionnel aérien |
|                                                     |                                           |

**P07 Documents de voyage**

Faire confirmer passeports, visas, autorisations et documents des mineurs ou animaux dans le canal sécurisé du professionnel.

|                                                   |                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Liste documentaire datée | <b>Responsable</b> · Professionnel aérien et autorités |
|                                                   |                                                        |

**P08 Canal sécurisé**

Ne transmettre aucune pièce d'identité, poids nominatif, code d'accès ou itinéraire familial détaillé dans le formulaire public OPERA.

|                                                         |                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Preuve attendue</b> · Canal et destinataires validés | <b>Responsable</b> · Client et professionnels concernés |
|                                                         |                                                         |

## Terminal chauffeur et résidence

03 · 8 points

Relier l'heure aérienne à la sortie effective, au véhicule et au lieu final.

**S01 FBO terminal ou héliport**

Faire confirmer l'assistant, le terminal, le comptoir et le point de sortie sans présumer un accès côté piste.

|                                             |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Preuve attendue · Point de passage confirmé | Responsable · Professionnel aérien et plateforme |
|                                             |                                                  |

**S02 Heure de mise à disposition**

Distinguer atterrissage, débarquement, formalités, livraison des bagages et heure réelle de prise en charge terrestre.

|                                                |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
| Preuve attendue · Heure cible et marge écrites | Responsable · OPERA et chauffeur |
|                                                |                                  |

**S03 Accueil aéroportuaire**

Définir qui accueille, à quel point, avec quel signe de reconnaissance et jusqu'où va exactement la prestation.

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Preuve attendue · Mission d'accueil confirmée | Responsable · Service d'accueil ou FBO |
|                                               |                                        |

**S04 Chauffeur et point de rencontre**

Faire confirmer exploitant, véhicule, contact, attente et point autorisé ; aucun accès premium n'est supposé.

|                                               |                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Preuve attendue · Mission chauffeur confirmée | Responsable · Professionnel du transport |
|                                               |                                          |

**S05 Capacité terrestre**

Aligner sièges, bagages acceptés par le vol, skis, animaux et éventuels véhicules séparés avec la capacité utile.

|                                                 |                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Preuve attendue · Affectation véhicules bagages | Responsable · Professionnel du transport |
|                                                 |                                          |

**S06 Accès à la résidence**

Partager l'adresse exacte, les codes temporaires et le contact d'ouverture seulement après validation dans un canal privé.

|                                                    |                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Preuve attendue · Accès et destinataires confirmés | Responsable · Client et OPERA |
|                                                    |                               |

**S07 Services dépendants**

Lister ouverture, housekeeping, chef, personnel de maison, sécurité ou rendez-vous qui dépendent de l'heure réelle.

|                                                      |                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Preuve attendue · Dépendances et responsables nommés | Responsable · OPERA selon mandat |
|                                                      |                                  |

**S08 Diffusion minimale**

Chaque intervenant reçoit uniquement l'horaire, le contact et l'accès nécessaires à sa mission, jamais le programme privé complet.

|                                                |                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------|
| Preuve attendue · Matrice de diffusion validée | Responsable · OPERA et client |
|                                                |                               |

## Devis confirmation et plan B

04 · 8 points

Comparer des hypothèses identiques et préparer les changements avant le départ.

**C01 Licence et certificat applicables**

Le professionnel aérien confirme le cadre dans lequel il propose ou opère le vol et les autorisations nécessaires à sa mission.

|                                                |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue · Preuve professionnelle datée | Responsable · Professionnel aérien |
|                                                |                                    |

**C02 Hypothèses comparables**

Comparer les propositions sur le même trajet, les mêmes passagers, bagages, dates, escales, appareils ou catégories et services au sol.

|                                               |                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Preuve attendue · Tableau comparatif homogène | Responsable · Client ou OPERA selon mandat |
|                                               |                                            |

**C03 Prix taxes et inclusions**

Faire distinguer vol, repositionnement, escales, assistance, taxes, attente, dégivrage éventuel et autres frais variables.

|                                              |                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue · Total et exclusions écrits | Responsable · Professionnel aérien |
|                                              |                                    |

**C04 Validité paiement et contrat**

Vérifier durée de validité, acompte, solde, devise, moyen de paiement, identité du signataire et moment de confirmation.

|                                                    |                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue · Conditions financières complètes | Responsable · Professionnel aérien |
|                                                    |                                    |

**C05 Modification annulation substitution**

Lire les règles de changement, retard, annulation, remplacement d'appareil ou d'opérateur et remboursement éventuel.

|                                                     |                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Preuve attendue · Clauses opérationnelles comprises | Responsable · Client et professionnel aérien |
|                                                     |                                              |

**C06 Météo exploitation et déroutement**

Identifier qui décide du départ, du retard, du déroutement ou de l'annulation sans promettre un horaire ou une plateforme.

|                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Preuve attendue · Responsabilité aérienne explicite | Responsable · Professionnel aérien |
|                                                     |                                    |

**C07 Scénario terrestre de repli**

Préparer véhicule, capacité bagages, itinéraire, seuil de déclenchement, coût et personne habilitée à valider si l'aérien change.

|                                                 |                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Preuve attendue · Plan B chiffré ou consultable | Responsable · Chauffeur client et OPERA |
|                                                 |                                         |

**C08 Clôture et écarts**

Après l'arrivée, rapprocher confirmations, retards, prestations réellement exécutées, suppléments et factures de chaque responsable.

|                                                      |                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Preuve attendue · Compte rendu et factures cohérents | Responsable · Client OPERA et prestataires |
|                                                      |                                            |