
OPERA GROUP

GUIDE PRATIQUE - MÉRIBEL

De Moûtiers au premier dîner Conducteur en 36 points

Un modèle pour relier l'arrivée, la montée, la préparation du chalet, l'équipe, les repas et les plans B autour d'un hébergement déjà détenu ou réservé.

Modèle vierge à personnaliser. Ne renseignez aucune adresse, identité, clé, badge, code ou donnée médicale dans un canal public. Revérifiez Méribus, Savoie Route, Météo-France et les obligations hivernales pour les dates exactes. Ce document ne garantit ni trajet, ni partenaire, ni disponibilité, ni délai.

Mission et départ

6 contrôles

Fermer le périmètre, les voyageurs et l'origine du trajet avant de mobiliser une ressource.

☐ **MER01** Chalet ou appartement déjà détenu ou réservé confirmé

Responsable proposé Client	Preuve attendue Confirmation écrite sans document immobilier excessif	Plan B à adapter Refuser la recherche ou négociation immobilière
-------------------------------	--	---

☐ **MER02** Adresse quartier type de bien et point d'entrée confirmés

Responsable proposé Client	Preuve attendue Brief daté et repère d'accès	Plan B à adapter Appel au représentant autorisé
-------------------------------	---	--

☐ **MER03** Dates occupants enfants et besoins particuliers confirmés

Responsable proposé Client	Preuve attendue Liste utile au service et horaires	Plan B à adapter Requalifier le dispositif
-------------------------------	---	---

☐ **MER04** Services classés à étudier proposés confirmés ou indisponibles

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Tableau de statut daté	Plan B à adapter Retirer ou réduire le service
------------------------------	---	---

☐ **MER05** Gare aéroport ou origine routière confirmés

Responsable proposé Client	Preuve attendue Billet ou information de trajet utile	Plan B à adapter Point de prise en charge alternatif
-------------------------------	--	---

☐ **MER06** Train vol terminal quai et heure actualisée suivis

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Référence de trajet et seuil de retard	Plan B à adapter Décaler la prise en charge
----------------------------------	---	--

Montée et arrivée

6 contrôles

Qualifier les bagages, le véhicule, la D90, le parking et les solutions collectives sans annoncer de temps fixe.

☐ **MER07** Volume bagages skis poussettes et objets hors format qualifié

Responsable proposé Client	Preuve attendue Inventaire fonctionnel	Plan B à adapter Second véhicule remorque ou acheminement séparé
-------------------------------	---	---

☐ **MER08** Véhicule capacité sièges enfants et conducteur confirmés

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Confirmation de mission	Plan B à adapter Véhicule ou chauffeur de secours
----------------------------------	--	--

☐ **MER09** Équipement hivernal du véhicule conforme pour la période

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Confirmation et contrôle du véhicule	Plan B à adapter Changer de véhicule ou reporter
----------------------------------	---	---

☐ **MER10** D90 trafic météo et prescriptions du jour contrôlés

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Source officielle et message conducteur	Plan B à adapter Décaler itinéraire ou horaire
----------------------------------	--	---

☐ **MER11** Parking gabarit et point de dépose final confirmés

Responsable proposé Client et chauffeur	Preuve attendue Emplacement ou consigne écrite	Plan B à adapter Parking ou dépose de repli
--	---	--

☐ **MER12** Méribus ou transfert collectif qualifié si utile

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Ligne arrêt horaire et date vérifiés	Plan B à adapter Chauffeur taxi ou déplacement reporté
------------------------------	---	---

Chalet - accès et usages essentiels**6 contrôles**

Tester l'entrée, la neige, le chauffage, l'eau, l'électricité et le Wi-Fi selon le périmètre autorisé.

☐ **MER13** Personne autorisée à ouvrir et moyen d'accès testés

Responsable proposé Client ou responsable chalet	Preuve attendue Test de clé badge code ou accueil	Plan B à adapter Détenteur de secours autorisé
--	---	--

☐ **MER14** Accès piéton zone de dépose éclairage et neige observés

Responsable proposé Responsable chalet	Preuve attendue Photos ciblées et confirmation	Plan B à adapter Déneigement ou accès alternatif
--	--	--

☐ **MER15** Chauffage consigne température et alertes contrôlés

Responsable proposé Responsable chalet ou mainteneur	Preuve attendue Relevés datés par zone utile	Plan B à adapter Mainteneur ou zone neutralisée
--	--	---

☐ **MER16** Eau eau chaude et alertes visibles contrôlées

Responsable proposé Responsable chalet	Preuve attendue Tests d'usage	Plan B à adapter Couper sécuriser et appeler le professionnel
--	---	---

☐ **MER17** Électricité et équipements prioritaires testés

Responsable proposé Responsable chalet ou électricien	Preuve attendue Tests ciblés	Plan B à adapter Professionnel ou équipement hors service
---	--	---

☐ **MER18** Wi-Fi et contact d'assistance testés

Responsable proposé Responsable chalet	Preuve attendue Connexion testée	Plan B à adapter Routeur ou support identifié
--	--	---

Chalet, chambres et première équipe**6 contrôles**

Relier chambres, cuisine, chauffeur, housekeeping, chef et personnel à des confirmations traçables.

☐ **MER19** Chambres lits linge température et équipements enfants confirmés

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Photos ciblées et inventaire	Plan B à adapter Retour correctif
-------------------------------------	---	--------------------------------------

☐ **MER20** Cuisine froid cuisson stockage et consommables contrôlés

Responsable proposé Chef ou responsable chalet	Preuve attendue Checklist cuisine	Plan B à adapter Menu adapté ou livraison corrigée
---	--------------------------------------	---

☐ **MER21** Chauffeur partenaire créneau prix et conditions confirmés

Responsable proposé OPERA et chauffeur	Preuve attendue Confirmation écrite	Plan B à adapter Partenaire de repli ou retrait
---	--	--

☐ **MER22** Housekeeping équipe horaire linge et fin de passage confirmés

Responsable proposé OPERA et housekeeping	Preuve attendue Planning accepté	Plan B à adapter Retour correctif ou équipe de repli
--	-------------------------------------	---

☐ **MER23** Chef menu achats horaires et personnel de service confirmés

Responsable proposé OPERA et chef	Preuve attendue Menu et mission acceptés	Plan B à adapter Menu réduit ou chef de repli
--------------------------------------	---	--

☐ **MER24** Butler house manager ou personnel rôle amplitude et interlocuteur confirmés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Planning par fonction	Plan B à adapter Réduire la couverture ou remplacer la fonction
------------------------------	--	--

Équipe, responsabilités et repas

6 contrôles

Cadrer logement du personnel, contrats, remplacements, allergies, dépenses et livraison avant exécution.

☐ **MER25** Logement éventuel du personnel autorisé et cadré

Responsable proposé Client et employeur ou partenaire	Preuve attendue Chambre dates repas accès et cadre confirmés	Plan B à adapter Personnel non résident ou autre logement validé
---	--	--

☐ **MER26** Statut responsabilités assurances et contractant de chaque partenaire vérifiés

Responsable proposé OPERA et partenaire	Preuve attendue Contrat ou confirmation utile	Plan B à adapter Suspendre la mission
---	---	---

☐ **MER27** Remplacements et différences de prix soumis au décideur

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Option et accord écrits	Plan B à adapter Service annoncé indisponible
-------------------------------------	---	---

☐ **MER28** Nombre de convives allergies préférences et horaires validés

Responsable proposé Client et chef	Preuve attendue Brief alimentaire confirmé	Plan B à adapter Menu en attente ou simplifié
--	--	---

☐ **MER29** Budget achats seuils substitutions et avances définis

Responsable proposé Client	Preuve attendue Accord écrit par catégorie	Plan B à adapter Demander validation avant dépense
--------------------------------------	--	--

☐ **MER30** Livraison stockage froid et réception planifiés

Responsable proposé Chef et responsable chalet	Preuve attendue Créneau et responsable confirmés	Plan B à adapter Livraison corrigée ou menu adapté
--	--	--

Clôture, sécurité et portes finales

6 contrôles

Tracer les achats, consulter les sources officielles, tester un incident et maintenir la publication sous contrôle.

☐ **MER31** Justificatifs produits non utilisés et clôture des achats définis

Responsable proposé OPERA et client	Preuve attendue Règle de restitution ou conservation	Plan B à adapter Bloquer les achats hors cadre
---	--	--

☐ **MER32** Météo-France Vigilance et bulletin avalanche consultés selon la saison

Responsable proposé Responsable mobilité ou activité	Preuve attendue Sources datées	Plan B à adapter Modifier ou annuler transfert ou activité
--	--	--

☐ **MER33** Activités et hors-piste laissés aux opérateurs et professionnels compétents

Responsable proposé Client et professionnel	Preuve attendue Confirmation du responsable d'activité	Plan B à adapter Ne pas confirmer l'activité
---	--	--

☐ **MER34** Chaîne retard accès chauffage livraison et annulation testée

Responsable proposé Erik et partenaires	Preuve attendue Simulation fictive et décisions horodatées	Plan B à adapter Escalade vers le professionnel compétent
---	--	---

☐ **MER35** Accès température eau chambres cuisine Wi-Fi transfert et contact recontrôlés

Responsable proposé Coordinateur proposé	Preuve attendue Contrôle final daté	Plan B à adapter Réserves envoyées avant arrivée
--	---	--

☐ **MER36** GO PUBLIC offre capacité mesure confidentialité et conformité validés avant publication

Responsable proposé Erik	Preuve attendue Feu vert explicite et portes documentées	Plan B à adapter Maintenir le guide hors du site public
------------------------------------	--	---