



GUIDE PRATIQUE - CÔTE D'AZUR

Matrice d'accès en 28 points

Un modèle pour préparer l'accès et les services d'une villa déjà possédée ou réservée au Cap d'Antibes ou à Saint-Jean-Cap-Ferrat.

Modèle vierge à personnaliser. Ne saisissez aucune adresse, aucun code et aucune identité dans un formulaire public. Revérifiez les règles communales pour l'adresse, la date et l'intervention. Ce document ne garantit ni l'accès, ni la disponibilité d'un partenaire.

Adresse et accès - partie 1

5 contrôles

Qualifier la relation au bien, les décideurs, le portail, les clés et le stationnement privé.

☐ **ACF01** Adresse complète et point d'entrée confirmés

Responsable proposé Client	Preuve attendue Confirmation écrite et repère d'accès	Plan B à adapter Appel au représentant autorisé
--------------------------------------	---	---

☐ **ACF02** Propriété déjà possédée réservée ou représentée

Responsable proposé Client	Preuve attendue Titre de relation ou confirmation de réservation sans donnée excessive	Plan B à adapter Refuser la recherche immobilière
--------------------------------------	--	---

☐ **ACF03** Personnes autorisées à ouvrir et décider identifiées

Responsable proposé Client	Preuve attendue Noms rôles et canaux confirmés	Plan B à adapter Escalade vers le décideur principal
--------------------------------------	--	--

☐ **ACF04** Portail pente largeur et hauteur utiles vérifiés

Responsable proposé OPERA ou chauffeur	Preuve attendue Mesures photo ou essai véhicule	Plan B à adapter Point de dépose et véhicule relais
--	---	---

☐ **ACF05** Clés badges codes et télécommandes inventoriés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Inventaire daté et test	Plan B à adapter Détenteur de secours autorisé
-------------------------------------	---	--

Adresse et accès - partie 2

5 contrôles

Dater la règle locale, les livraisons, les autorisations, l'itinéraire et la solution de dépose.

☐ **ACF06** Stationnement privé disponible confirmé

Responsable proposé Client ou représentant	Preuve attendue Emplacement et gabarit écrits	Plan B à adapter Stationnement public ou dépose validée
--	---	---

☐ **ACF07** Règle communale applicable à l'adresse vérifiée

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Source officielle datée ou confirmation communale	Plan B à adapter Modifier le créneau ou le véhicule
-------------------------------------	---	---

☐ **ACF08** Créneau et procédure de livraison confirmés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Consigne écrite transmise au fournisseur	Plan B à adapter Consolidation hors site
-------------------------------------	--	--

☐ **ACF09** Besoin d'occupation de voirie ou d'autorisation qualifié

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Réponse officielle ou absence justifiée	Plan B à adapter Décaler ou modifier l'intervention
-------------------------------------	---	---

☐ **ACF10** Itinéraire du chauffeur et point de rencontre testés

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Feuille de route et confirmation conducteur	Plan B à adapter Point de rencontre alternatif
---	---	--

Maison, littoral et piscine

8 contrôles

Observer les usages essentiels sans remplacer un diagnostic, un mainteneur ou un professionnel habilité.

☐ **ACF11** Ouverture générale et anomalies visibles contrôlées

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos d'ensemble datées	Plan B à adapter Sécuriser et escalader
------------------------------	---	--

☐ **ACF12** Eau électricité et eau chaude testées

Responsable proposé OPERA ou mainteneur	Preuve attendue Tests et relevés ciblés	Plan B à adapter Professionnel habilité ou solution temporaire
--	--	---

☐ **ACF13** Climatisation température et ventilation d'usage testées

Responsable proposé Mainteneur ou OPERA	Preuve attendue Relevé par zone prioritaire	Plan B à adapter Maintenance ou information client
--	--	---

☐ **ACF14** Wi-Fi et contact d'assistance testés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Capture de connexion et contact	Plan B à adapter Routeur ou support de secours
------------------------------	--	---

☐ **ACF15** Ouvrants volets et accès extérieurs observés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos et anomalies listées	Plan B à adapter Condamner l'accès défaillant
------------------------------	--	--

☐ **ACF16** Évacuations visibles et traces d'eau observées

Responsable proposé OPERA ou mainteneur	Preuve attendue Photos ciblées	Plan B à adapter Faire intervenir le professionnel compétent
--	-----------------------------------	---

☐ **ACF17** Mobilier protections et équipements extérieurs sécurisés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Checklist et photos	Plan B à adapter Mise à l'abri ou zone interdite
------------------------------	--	---

☐ **ACF18** Dispositif de sécurité de la piscine actif

Responsable proposé Pisciniste ou propriétaire	Preuve attendue Contrôle visuel et confirmation du responsable	Plan B à adapter Fermer l'accès et appeler un professionnel
---	---	--

Préparation du séjour

6 contrôles

Relier chambres, cuisine, achats, mobilité et personnel à des confirmations écrites.

☐ **ACF19** Configuration des chambres et linge confirmée

Responsable proposé Housekeeping	Preuve attendue Photos ciblées et inventaire	Plan B à adapter Retour correctif
-------------------------------------	---	--------------------------------------

☐ **ACF20** Allergies menus et cuisine transmis au chef

Responsable proposé Client et chef	Preuve attendue Accusé de réception et menu accepté	Plan B à adapter Menu alternatif
---------------------------------------	--	-------------------------------------

☐ **ACF21** Achats budget et seuils d'autorisation définis

Responsable proposé Client	Preuve attendue Accord écrit par catégorie	Plan B à adapter Demander validation avant dépense
-------------------------------	---	---

☐ **ACF22** Chauffeur véhicule bagages et horaires confirmés

Responsable proposé Chauffeur	Preuve attendue Confirmation de mission	Plan B à adapter Véhicule alternatif
----------------------------------	--	---

☐ **ACF23** Personnel de maison rôles et horaires confirmés

Responsable proposé OPERA et partenaires	Preuve attendue Planning nominatif accepté	Plan B à adapter Remplacement par fonction
---	---	---

☐ **ACF24** Chaque prestation classée confirmée attente ou indisponible

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Tableau de statut daté	Plan B à adapter Informé et proposer une alternative
------------------------------	---	---

Contrôle final**4 contrôles**

Fermer les dépendances critiques, communiquer les réserves et tester la chaîne d'escalade.

☐ **ACF25** Accès température eau chaude chambres cuisine et Wi-Fi recontrôlés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Contrôle final horodaté	Plan B à adapter Plan correctif et réserves client
------------------------------	--	---

☐ **ACF26** Piscine extérieurs et accès sensibles recontrôlés

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Photos de sécurité ou fermeture	Plan B à adapter Mettre la zone hors accès
------------------------------	--	---

☐ **ACF27** Réserves envoyées avant l'arrivée

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Message reçu avec impact et décision	Plan B à adapter Appel au décideur
------------------------------	---	---------------------------------------

☐ **ACF28** Contact principal et procédure d'escalade actifs

Responsable proposé OPERA	Preuve attendue Test du canal convenu	Plan B à adapter Canal secondaire autorisé
------------------------------	--	---

Avant utilisation : remplacez les responsables proposés, datez chaque source locale, validez les seuils de décision et confirmez chaque plan B. Une prestation reste en attente tant que le partenaire, le prix, le créneau et les conditions ne sont pas acceptés.